DAHMANE Laura

2 Parc de Chaumont

77115 Sivry-Courtry

Mail: lauradahmane@gmail.com

Tél : 06.60.40.77.52

A L’ATTENTION DE LA Direction Des Ressources Humaines

2 Rue Saint Jean

77000 Melun

Le 05 Juin 2018

A Sivry-Courtry

**Objet : Candidature pour un poste d’assistante de manager**

**en contrat d’apprentissage**

Madame, Monsieur,

Actuellement en Terminale Bac Professionnel Gestion- Administration au lycée Saint Aspais à Melun, je souhaiterai poursuivre mes études en BTS Support à l’Action Managériale en alternance, au Campus Saint-Aspais. Le rythme serait trois jours en entreprise et deux jours à l’école à compter de la rentrée de Septembre 2018.

Ce mode de scolarité est pour moi la possibilité d’intégrer un groupe leader tel que le vôtre, qui me permettrait d’acquérir une expérience et des compétences professionnelles de haut niveau.

Dotée d’un sens de l’organisation cumulé à ma motivation, mon sérieux, ma détermination, je souhaite me mettre au service de votre société afin de pouvoir concrétiser mon projet professionnel qui me tient à cœur.

Je reste à votre disposition pour convenir d’un entretien à votre convenance.

Vous remerciant par avance de l’intérêt que vous pourrez apporter à ma candidature, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sincères salutations.

Laura DAHMANE